

Инструкция по взаимодействию Регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края с образовательными организациями и муниципальными администраторами в АИС «Навигатор»

Цель: обеспечение эффективного управления процессами взаимодействия между всеми пользователями АИС «Навигатор».

Общий порядок работы с Навигатором

1. Организация создает в системе управления карточки своих программ, которые автоматически сохраняются в базе данных Навигатора со статусом «Модерация».
2. Модератор/администратор соответствующего муниципалитета получает по электронной почте уведомление о поступлении новой программы или мероприятия на модерацию.
3. Модератор или администратор муниципалитета через систему управления проверяют информацию в поступившей карточке на орфографические и пунктуационные ошибки, актуальность данных, полноту предоставленных сведений. При проверке они руководствуются методическими рекомендациями и личным опытом.
4. В случае выявления незначительных ошибок и неточностей, проверяющий может самостоятельно внести необходимые правки и изменить статус карточки программы на "Опубликовано". При этом программа или мероприятие становятся доступными пользователям в Навигаторе. Рекомендуемый срок модерации – до 5 рабочих дней.
5. Проверяющий возвращает карточку на доработку, устанавливая соответствующий статус, если выявлены грубые ошибки или полнота описания не соответствуют требованиям.
6. Родитель (законный представитель) **единожды** регистрируется на сайте <https://p26.навигатор.дети/>, подтверждает свою учетную запись, добавляет в свой аккаунт данные о ребенке.
7. Родители могут производить поиск учебных программ и мероприятий дополнительного образования и могут оформить заявку для записи на них детей.
8. Заявки рассматривает организация, опубликовавшая учебную программу. Организация вправе принять или отклонить заявку.

Работа с обращениями пользователей

1. Заявка от муниципального администратора на удаление неверно зарегистрированных аккаунтов пользователей и зарегистрированных за ними детьми оформляется письмом на имя руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее - РМЦ), по форме (Приложение 1).
 - 1.1. Если в аккаунте присутствуют дети в статусе «Обучается», организация самостоятельно отчисляет данного ребенка в программе АИС «Навигатор».
 - 1.2. Если в аккаунте пользователя необходимо удалить данные конкретного ребенка (детей), направляется заявка по форме (Приложение 2).
2. Обращения от родителей, полученные на электронные адреса РМЦ, на удаление аккаунтов и закрепленных за ними детьми перенаправляются муниципальному администратору. Письмо на удаление аккаунтов оформляет муниципальный администратор по форме (Приложение 3).
3. Заявка от организаций на удаление программ отправляется представителем организатора** на электронный адрес в свободной форме с указанием названия программы и ID программы.
4. Заявка на восстановление удаленных организаций либо программ направляется письмом от представителя организатора** на имя руководителя РМЦ (Приложение 4).
5. Заявка от организаций социальной защиты населения, представляющих интересы воспитанников в качестве родителя, оформляется официальным письмом на имя руководителя РМЦ (Приложение 5). Предварительно высылается письмо, подтверждающее полномочия представителя организации.
6. Заявки отправляются на электронные адреса: rnc126@mail.ru
rnc26teh@mail.ru

* Организатор – учреждение или организация дополнительного образования детей, реализующая дополнительные общеобразовательные программы для детей.

**Представитель организатора – физическое лицо, ответственное за актуальность информации об учреждении дополнительного образования детей, дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в учреждении, заявках на обучение по таким программам в АИС «Навигатор»

Приложение 1

Руководителю

регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Сергееву Ю.Н.

Просим удалить аккаунты неверно зарегистрированных пользователей и всех зарегистрированных за ним детей:

№	Фамилия и инициалы пользователя	Адрес электронной почты, на который зарегистрирован аккаунт

Дата

Подпись _____ (_____)

расшифровка подписи

Приложение 2

Руководителю

регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Сергееву Ю.Н.

Просим удалить ошибочно добавленных детей из аккаунта пользователя:

№	Фамилия и инициалы пользователя	Адрес электронной почты, на который зарегистрирован аккаунт	Фамилия и инициалы детей, которых необходимо удалить

Дата

Подпись _____ (_____)

расшифровка подписи

Приложение 3

Руководителю

регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Сергееву Ю.Н.

Просим удалить неверный аккаунт родителя и удалить детей,
привязанных к данному аккаунту:

№	Фамилия и инициалы родителя	Адрес электронной почты, на который зарегистрирован аккаунт

Дата

Подпись _____ (_____)

расшифровка подписи

Приложение 4

Руководителю

регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Сергееву Ю.Н.

Просим восстановить удаленную организацию:

№	Наименование организации	ID организации	Наименование муниципалитета

Дата

Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи

Приложение 5

Руководителю

регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Сергееву Ю.Н.

Я, директор _____

(полное наименование организации)

(ФИО руководителя)

представляю интересы детей, являющихся *воспитанниками* нашей организации.

Я зарегистрирован на сайте <https://p26.навигатор.дети/> как родитель, аккаунт создан на e-mail: _____

Дата

Подпись _____ (_____)

расшифровка подписи