Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600508699 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2021 за ГРН 2212600329368

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 122DB600A3AD468C4C63B28F57FA3B45
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 14.09.2021 по 14.09.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
16 сентября 2021 г. № 1007

У С Т А В
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Калинка»

село Калиновское
2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"
356300, Ставропольский край, Александровский район,
с. Александровское, ул. Ф
Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи
(Ф.И.О. сотрудника)
29.09.2021
(дата)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Калинка» (далее – Учреждение) является правопреемником государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Калинка» села Калиновского на основании распоряжения правительства Ставропольского края от 26.01.05 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 16.05.2011 года № 339 «Об изменении типа бюджетных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края, а также изменение типа казенных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края».

Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Калинка».

Сокращенное: МДОУ «Д/с № 14 «Калинка».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

По типу реализуемых образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 356326 Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское, улица Глазкова, 377, телефон 8(86557) 3-64-91.

Фактический адрес Учреждения: 356326 Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Калиновское, улица Глазкова, 377, телефон 8(86557) 3-64-91.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

1.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.7. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений по согласованию с отделом образования;

- предварительное согласование с учетом требований совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- внесение в Отдел имущества предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;

- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения о создании бюджетной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края, путем изменения типа Учреждения;

- закрепление за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, необходимого для осуществления им уставных задач.

1.8. Компетенция Отдела имущества:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;

- закрепление в соответствии с предложениями отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

1.9. К компетенции отдела образования относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, в том числе проведение документарных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- аттестация руководителя на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;

- иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства и финансовых органах муниципального образования.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – окружной бюджет).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;

- формирование предпосылок к учебной деятельности;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета края и муниципального бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Заведующий имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

-заведующий вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления;

-на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

-на выплату мер социальной поддержки в денежном выражении;

-заключать договоры.

Обязанности заведующего:

-осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

-обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

-проходить обязательную аттестацию;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

-соблюдать права и свободу воспитанников и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвигина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

-принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

-решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом».

4.3. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.1Заведующий Учреждением назначается на должность приказом Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем.

4.4. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;

4.5. Высшим органом управления является общее собрание работников.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания работников - неограничен.

Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

-принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимать меры по обеспечению Учреждения квадифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

-решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом».

4.3. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.1Заведующий Учреждением назначается на должность приказом Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем.

4.4. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;

4.5. Высшим органом управления является общее собрание работников.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания работников - неограничен.

Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Анна Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

В компетенцию Общего собрания входит:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

-заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

-принятие Устава в новой редакции, изменений и дополнений к нему, локальных актов Учреждения согласно Уставу, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

-участие в разработке и утверждении Коллективного договора, положений к нему.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления.

4.6. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год.

Председатель педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на 1 год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 50% членов педагогического совета.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Принятие решений по вопросам повестки дня педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

-внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

-внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

-внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

-разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-согласование разработанных образовательных программ;

-выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

-согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

-совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-представление к поощрению педагогических работников.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления

4.7. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

4.8. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 5 членов.

В Управляющий совет Учреждения входят представители участников образовательных отношений:

-представители учредителя;

-педагогические работники;

-родители (законные представители) воспитанников.

Руководитель входит в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется приказом заведующего Учреждением.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Основной целью Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

-определяет основные направления развития Учреждения;

-содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-содействует в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;

-согласует с заведующим Учреждением основные направления своей работы.

Управляющий совет разрабатывает, согласовывает правовые акты Учреждения по вопросам, которые отнесены уставом образовательной организации к исключительной компетенции совета.

Управляющий совет направляет предложения заведующему по вопросам управления Учреждением.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 50% членов педагогического совета.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Принятие решений по вопросам повестки дня Управляющего совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Управляющий совет от имени Учреждения не выступает

4.9. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются родительские групповые комитеты, Совет родителей.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода.), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвигина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от применения методов физического или психического насилия;

- условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.4. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3, ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в ч.3, ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции имеют право на:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-рабочее место, соответствующее требованиям техники безопасности;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

-участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных законодательством и Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

-добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и пожарной безопасности;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других, участников образовательных отношений, выполнять условия трудового договора;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Александровского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества.

6.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

6.5. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом заведующего.

7.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122db600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

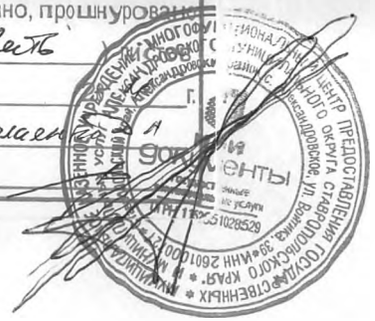
8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению Учредителя или органом юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

8.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №122dh600a3ad468c4c63b28f57fa3b45, 14.09.2022
Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 29.09.2021 11:54:58

Всего, пронумеровано, прошнуровано
9 (девять)
«29» 09 г.
Специалист
Подпись